

महाराष्ट्र शासन

क्र. कृपवि ३५१७/प्र.क्र.५२४/२०१७/प्रशा-१

कृषि व पदुम विभाग,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : ०७ नोव्हेंबर, २०१७

- संदर्भ:-** १. शासन अधिसूचना, साप्रवि क्र.एसआरव्ही २००४/प्र.क्र.१३६०४/१२, दि.२५.५.२००६
२. शासन अधिसूचना, साप्रवि क्र.पीओडी १००७/प्र.क्र.९/१८(र.व का.), दि.१४.११.२०१३
३. शासन परिपत्रक, साप्रवि क्र.संकीर्ण २०१२/प्र.क्र.५४/१८(र.व का.), दि.११.८.२०१४

कार्यालयीन आदेश

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ दि.२५.५.२००६ च्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द करण्यात आला आहे. तसेच सदर अधिनियमांतर्गत महाराष्ट्र शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ दि.१४.११.२०१३ रोजी प्रसिध्दी करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व ९(२) अन्वये प्रत्येक विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे तीन स्तर निश्चित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत.

त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे निर्णय घेण्यासाठी सादरीकरणाचे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरण परत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल. तसेच धोरणात्मक बाबींच्या प्रकरणात दि.११.८.२०१४ च्या परिपत्रकात नमूद केल्यानुसार सादरीकरणाचे तीनपेक्षा अधिक स्तर असतील.

सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१७११०७१३००४२१७०१ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(उ. म. मदन)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. प्रधान सचिव (कृषि तथा आस्था) यांचे स्वीय सहाय्यक, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. उप सचिव (प्रशा), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. उप सचिव/का.क्र.१८, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. कृषि व पदुम विभागातील सर्व कार्यासने
५. निवड नस्ती.

(कार्यालयीन आदेश क्र.कृपवि ३५१७/प्र.क्र.५२४/२०१७/प्रशा-१, दि. ०७ नोव्हेंबर, २०१७ चे जोडपत्र)
शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर
निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे

अ. क्र.	विषय	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१.	कृषि व पदुम (खुद्द) आस्थापनाविषयक बाबी	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
(अ)	अधिकारी/कर्मचारी रजा मंजूरी	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
(ब)	कर्मचाऱ्यांची विभागांतर्गत बदली	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
(क)	अधिकाऱ्यांची विभागांतर्गत बदली	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अवर सचिव
(ड)	अधिकाऱ्यांची पदस्थापना	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अवर सचिव
(इ)	कर्मचाऱ्यांची पदस्थापना	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
(फ)	वेतन निश्चिती प्रकरणे (वर्ग-३)	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	अवर सचिव
	वेतन निश्चिती प्रकरणे (वर्ग-१ व २)	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अवर / उप सचिव
(ग)	सेवानिवृत्ती प्रकरणे (वर्ग-३)	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव
(ह)	सेवानिवृत्ती प्रकरणे (वर्ग-१ व २)	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव	अवर / उप सचिव
(य)	पारपत्राकरिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव
(च)	भविष्य निर्वाह निधीतून रक्कम देणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	अवर सचिव
२.	सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण/ विभागीय परीक्षा / अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
३.	अधिकारी / कर्मचारी गोपनीय अहवाल संस्करण	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव

४.	५०/५५ वर्षानंतरचे पुनर्विलोकन	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अवर सचिव
५.	कार्यालयीन जागा	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	कक्ष अधिकारी
६.	मराठी/ हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव
७.	वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव	अवर सचिव
८.	शासकीय अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना अग्रिम मंजूरी (उत्सव अग्रिम वगळून)	अवर सचिव	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अवर सचिव
९.	थकित प्रकरणांची माहिती गोळा करणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	कक्ष अधिकारी